

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GRICOAT DE COLOMBIA S.A.

Con la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la sociedad **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, sociedad legalmente constituida, identificada con NIT 811.023.351-1 y con domicilio principal en el municipio de Itagüí – Antioquia, se pretende, además de dar cumplimiento a lo preceptuado en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes que hagan referencia a la Protección de Datos Personales, regular todo lo referente a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión y demás actividades que constituyan el tratamiento de datos personales. Por lo anterior quedará consignada de la siguiente manera:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Será responsable del tratamiento de los datos personales suministrados, la sociedad **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, ubicada en la Calle 77 A # 45 a 90 en Itagüí - Antioquia, página web www.gricoat.com.co, correo electrónico protecciondedatos@gricoat.com.co y teléfono (57 4) 604 61 29.

FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La información y/o datos personales proporcionados a **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, serán recopiladas a través de canales físicos y electrónicos, y estos se almacenarán en nuestras bases de datos siendo utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

ACCIONISTAS.

- ❖ Ejecutar la relación societaria existente.
- ❖ Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias de accionistas.
- ❖ Ejercer el derecho de inspección.
- ❖ Enviar información de pago de dividendos.
- ❖ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos societarios y/o desarrollo de eventos.

CLIENTES Y/O POSIBLES CLIENTES.

- ❖ Ejecutar la relación contractual existente.

- ❖ Brindar información sobre los productos y servicios conexos a estos, o sobre cambios que se presenten en los mismos.
- ❖ Proveer los productos y/o servicios conexos requeridos.
- ❖ Evaluar la calidad del producto y del servicio que se ofrece conexo a este.
- ❖ La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros y demás que conciernan al objeto social de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**
- ❖ Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y servicios conexos que se ofrecen, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **GRICOAT DE COLOMBIA S.A** y/o por terceras personas.
- ❖ Consultar información crediticia/financiera y realizar reporte ante las centrales de riesgos que **GRICOAT DE COLOMBIA S.A** considere pertinentes, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos.
- ❖ Transmisión y/o cesión de base de datos a terceros y/o filiales, con fines estadísticos, comerciales, estratégicos y financieros.
- ❖ Realizar las referencias comerciales que **GRICOAT DE COLOMBIA S.A** considere pertinentes para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad.

CANALES ELECTRÓNICOS.

- ❖ Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, cotizaciones, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y servicios conexos que se ofertados por **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, así como información referente a campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **GRICOAT DE COLOMBIA S.A** y/o por sus delegados.
- ❖ Realizar las visitas técnicas necesarias para atender los requerimientos del cliente potencial y presentar el portafolio de productos y servicios conexos de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**

EMPLEADOS, PRESTADORES DE SERVICIO Y/O ASIGNADOS POR TEMPORALES

- ❖ Desarrollar el proceso de vinculación laboral y/o de prestación de servicios.
- ❖ Dar cumplimiento a la relación laboral y/o contractual existente.
- ❖ Realizar procesos de ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios.
- ❖ Enviar notificaciones para la aplicación de exámenes médico – ocupacionales.

- ❖ Realizar el registro en el sistema biométrico de control de acceso (ingresos y salidas) a las instalaciones de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**
- ❖ Realizar los procesos de afiliación a la seguridad social propia, del cónyuge, los hijos y/o los padres que deseen incluir como beneficiarios.
- ❖ Atender procesos de auditoría interna o externa.
- ❖ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos contractuales.
- ❖ Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, circulares informativas, memorandos, programación de actividades laborales, de seguridad y salud en el trabajo o de bienestar, entre otras relacionadas con el vínculo contractual existente y el desarrollo del objeto social de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**
- ❖ Realizar las referenciaciones laborales solicitadas por terceras personas, con relación al desarrollo del vínculo contractual sostenido con **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**

PROVEDORES.

- ❖ Ejecutar la relación contractual existente.
- ❖ Contactar y contratar los productos y/o servicios que **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** requiera para el normal funcionamiento de su operación.
- ❖ Suministrar, compartir, enviar, ceder y entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para sus fines.
- ❖ Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y servicios conexos que se ofrecen, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** y/o por sus delegados.
- ❖ Realizar las referencias comerciales que **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** considere pertinentes para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad.

TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES.

Para el tratamiento de datos sensibles o datos cuyo titular sea un menor de edad, **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** manifiesta que tiene implementadas medidas de seguridad pertinentes para su protección y señala lo siguiente:

- ❖ **Datos sensibles: GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, advierte al titular de datos sensibles, que tiene derecho a optar por no suministrar información relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, datos biométricos o datos de salud.
- ❖ **Datos de menores de edad:** El suministro de los datos personales cuyo titular sea menor de edad es facultativo, y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor. **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad descendientes, que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, u ostenten derechos emanados de la filiación con alguno de ellos, siempre que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los socios, empleados y menores, y para tramitar afiliaciones como beneficiarios al sistema general de seguridad social y parafiscales. Para tales efectos, **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de datos personales manejados por GRICOAT DE COLOMBIA S.A por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos de tal manera que se satisfagan los propósitos de ley:

- ❖ **Derecho de conocimiento:** La facultad de acceder a los datos personales que estén bajo el poder de GRICOAT DE COLOMBIA S.A, para efectos de consultarlos, cada vez que lo consideren pertinente, o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- ❖ **Derecho de rectificación:** El titular de la información tiene derecho a rectificar sus datos personales cuando aquellos son inexactos o induzcan a error.
- ❖ **Derecho de actualización:** El titular de la información tiene derecho a actualizar sus datos personales cuando estos sean parciales, fraccionados o incompletos.
- ❖ **Derecho de supresión o revocación:** El titular de la información podrá revocar la autorización y/o solicitar la eliminación del o los dato(s) cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No procederá la revocatoria cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos.
- ❖ **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Sin embargo, en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- ❖ **Derecho a ser informado:** Respeto del uso del dato personal.

- ❖ **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** Por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.

Para el ejercicio de los derechos otorgados por la Ley, el titular deberá realizar lo siguiente:

1. Comunicarse con **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. – 12:00 m. y 2:00 p.m. – 5:00 p.m., a través de alguno de los siguientes canales de atención:
 - **Correo electrónico:** protecciondedatos@gricoat.com.co
 - **Página Web:** www.gricoat.com.co
 - **Teléfono:** (4) 604 61 29 Extensión 106
2. Diligenciar el formulario de Consultas, Actualizaciones, Reclamaciones o Supresiones – CARS, que será entregado o enviado por delegados de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, de acuerdo al canal de atención que se haya empleado para el ejercicio de sus derechos.
3. Radicar el formulario debidamente diligenciado y firmado por el titular de la información, sus representantes, apoderados y/o causahabientes debidamente certificados.

Para efectos de una ágil y correcta atención a la solicitud que presente, favor tener en cuenta que en todos los casos deberá indicar la siguiente información.

- ❖ Nombre e identificación del Titular.
- ❖ La descripción precisa y completa de los hechos que originan el trámite.
- ❖ La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- ❖ Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer en caso de que los hubiere.

Consultas y actualizaciones: Serán resueltas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. De no ser posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado con dos (2) días hábiles previos al vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos y supresiones: Cuando se advierta que la información contenida en una base de datos de GRICOAT DE COLOMBIA S.A debe ser objeto de corrección,

actualización, supresión, rectificación o se observe el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales, podrán presentar reclamación a través de cualquiera de los canales de comunicación señalados anteriormente. Una vez recibida la respectiva reclamación GRICOAT DE COLOMBIA S.A contará con el plazo de quince (15) días hábiles para resolverla, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de que GRICOAT DE COLOMBIA S.A no sea competente para resolver el reclamo presentado, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, GRICOAT DE COLOMBIA S.A requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de la reclamación.

Una vez recibido el reclamo, GRICOAT DE COLOMBIA S.A incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

CESIÓN DE DATOS.

Cuando por motivos contractuales los proveedores, prestadores de servicios, terceros colaboradores de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.** o personas interesadas, llegaren a solicitar la cesión de la información contenida en bases de datos que maneja la empresa, deberá solicitarlo mediante documento escrito enviado en las oficinas de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, ubicadas en la Calle 77 A # 45A - 90 en Itagüí - Antioquia, o a través del correo electrónico protecciondedatos@gricoat.com.co En referido documento deberá expresarse de manera clara e inequívoca la necesidad que motiva dicha petición, confirmará que para el uso de la información contenida en esa (s) base (s) de datos se acogerá a la política para el tratamiento de datos personales implementada por **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, y hará saber las medidas de seguridad utilizadas una vez sea entregada la base de datos solicitada.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

GRICOAT DE COLOMBIA S.A. cuenta con infraestructura y mecanismos de seguridad técnica, humana y administrativa para salvaguardar la información de los titulares, e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales está restringido a empleados, contratistas, representantes y agentes de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, encargados del

tratamiento de los datos personales y/o que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la empresa.

De igual manera se informa que los datos recolectados podrán ser almacenados y/o procesados en servidores, bien sean propios o contratados con terceros proveedores, así como en medio físico y/o magnético directamente ubicado en las instalaciones de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, lo cual es autorizado por los titulares de la información al momento de aceptar el tratamiento de sus datos personales.

VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Los datos personales recopilados en la Base de Datos de **GRICOAT DE COLOMBIA S.A.**, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades y para permitir el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales, plazo que generalmente es de diez (10) años contados a partir del último tratamiento realizado. Una vez vencidos estos plazos y de acuerdo a lo establecido en normatividad referente a archivo de datos, se procederá a la eliminación de los archivos físicos y/o magnéticos que contengan la información personal, así como los datos personales que figuren en las bases de datos.

Se exceptúan del plazo anteriormente indicado, las bases de datos correspondientes a relaciones de tipo laboral, las cuales deberán ser conservadas por un período mínimo de treinta (30) años.

PUBLICIDAD Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se hará pública a través de la página web www.gricoat.com.co y estará vigente desde el día dieciocho (18) de noviembre de 2016.

HERNÁN VARGAS BELTRÁN
CC: 13.817.969
Representante Legal
GRICOAT DE COLOMBIA S.A.